****

  

**Hotspot de Biodiversité du Bassin Méditerranéen**

**Lettre d’Intention pour les Petites Subventions**

|  |
| --- |
| **Titre du projet:** |

**Fonctionnement de la Lettre d’Intention**

Le [Fond de partenariat pour les écosystèmes critiques](https://www.cepf.net/) (CEPF) permet à la société civile de protéger les hotspots de la biodiversité dans le monde. Les opportunités de financement du CEPF sont annoncées via des appels à propositions. Veuillez consulter [l'appel à propositions](https://www.cepf.net/grants/open-calls-for-proposals) pour plus de détails sur les critères d'éligibilité.

BirdLife International, en tant qu'équipe régionale de mise en œuvre pour la région (RIT), accompagne le programme de petites subventions du CEPF dans le Bassin Méditerranéen. Les demandes retenues seront contractées sous la forme d'une petite subvention, avec un accord conclu entre l'organisation et BirdLife International.

Ce formulaire de lettre d’Intention (LDI) est la première étape du processus de demande et comporte cinq sections*. Veuillez remplir toutes les sections avant de soumettre votre demande*. Le processus de révision prendra environ 4 semaines à compter de la date de clôture. Tous les candidats seront informés du statut de leur lettre d'intention et les candidats retenus seront invités à la deuxième étape.

Avant de déposer un dossier de candidature, les candidats sont encouragés à discuter de leurs idées de projet et de leur éligibilité avec la responsable de l’équipe régionale de mise en œuvre (RIT), Maaike Manten à l’adresse suivante : [maaike.manten@birdlife.org](mailto:maaike.manten@birdlife.org).

**Pour soumettre votre lettre d'intention, veuillez envoyer ce formulaire dûment rempli avec toutes ses pièces jointes, avant la date limite, à :** [CEPF-MED-RIT@birdlife.org](mailto:CEPF-MED-RIT@birdlife.org).

**Section 1 : Questions d’éligibilité**

Les fonds du CEPF ne peuvent **pas** être utilisés :

* pour financer directement des activités au profit des agences gouvernementales ;
* pour l'achat de terrains ;
* pour le déplacement forcé de personnes ;
* pour la capitalisation d'un fonds fiduciaire ;
* pour l'altération de toute propriété culturelle physique

Si votre projet implique l'une des activités non éligibles ci-dessus, le CEPF n'est pas en mesure de financer votre proposition. Vous pouvez, si possible, réviser votre stratégie pour éviter ces éléments. Veuillez demander conseil à la responsable de l'équipe de mise en œuvre régionale avant de remplir votre demande : [maaike.manten@birdlife.org](mailto:CEPF-MED-RIT@birdlife.org)

**Merci de répondre aux questions suivantes :**

Est-ce que vous, ou votre organisation êtes contrôlés par une agence gouvernementale ?

**OUI**  **NON**

Si oui, pouvez-vous démontrer que votre organisation:

* A une personnalité juridique indépendante de toute agence gouvernementale ou acteur?

**OUI**  **NON**

* A le pouvoir de demander et de recevoir des fonds privés?  **OUI**  **NON**
* Ne peut pas revendiquer une immunité souveraine?  **OUI**  **NON**

Avez-vous l'intention d'utiliser le fonds du projet pour acheter un terrain ?

**OUI**  **NON**

Le projet implique-t-il le déplacement forcé de personnes ou toute autre forme de réinstallation involontaire ?

**OUI**  **NON**

Avez-vous l'intention d'utiliser les fonds du projet pour capitaliser un (des) fond(s) d'affectation spéciale ?

**OUI**  **NON**

Le projet implique –t- il le changement ou l'altération de biens culturels physiques (y compris les objets mobiliers ou immobiliers, les sites, les structures, les éléments naturels et les paysages ayant une signification archéologique, paléontologique, historique, architecturale, religieuse, esthétique ou culturelle)?

**OUI**  **NON**

**Section 2 : Informations sur l’organisation candidate**

|  |
| --- |
| **Nom légal de l’organisation**  *Veuillez écrire le nom de l’organisation comme cité dans l’attestation légale d’enregistrement* |
| **Nom usuel de l’organisation / Acronyme** (*le cas échéant*) : |
| **Adresse physique de l’organisation :**  *Adresse du siège de votre organisation s’il diffère de l'adresse postale ci-dessous. Veuillez également indiquer le pays dans lequel votre organisation est présente.* |
| **Adresse postale** (*si différente de celle indiquée ci-dessus)* **:** |
| **Adresse email générale :** |
| **Nom du Chef de projet :**  *Indiquez le nom de la personne responsable de la correspondance avec l’équipe de mise en œuvre régionale (RIT) concernant ce projet* |
| **Fonction dans l’organisation :** |
| **Adresse email du Chef de projet :**  *Indiquez une adresse e-mail. Le RIT utilisera cette adresse e-mail pour communiquer avec vous* |
| **Numéro de téléphone (***préciser l’indicatif***)**  *Indiquez le numéro de téléphone de l’organisation ou du chef de projet, si possible.* |
| **Adresse du site internet (***le cas échéant***)** |
| **Autres réseaux sociaux** *(i.e. Facebook, Twitter, ….etc)* |
| **Effectifs :**  *Veuillez indiquer le nombre de personnes qui travaillent pour l'organisation dans les catégories suivantes. Sont seulement considérées comme salariés les personnes ayant des contrats de travails, et qui reçoivent des salaires de l’organisation.*  **Salariés à temps plein : Salariés à temps partiel : Bénévoles :** |
| **Type d’organisation**  \_\_\_ Locale/Nationale \_\_\_\_ Internationale |
| **Année de création de l’organisation :** |
| **Historique et missions :** *(200 mots maximum)*  *Décrivez brièvement l'historique et les missions/objectifs de votre organisation, y compris l'expérience pertinente en lien avec le projet proposé* |

**Section 3: Résumé du projet**

|  |
| --- |
| **Titre du projet :** |
| **Durée du projet** *(mois)* : |
| **Résumé du projet :** *(50-75 mots)* |
| **Situation géographique du projet :** *Veuillez indiquer l'emplacement géographique où les activités de votre projet auront lieu.*  **Pays :**  **Zone(s) Clé(s) pour la Biodiversité :** *le cas échéant. Si vous souhaitez déposer un dossier pour un projet dans une autre zone clé pour la biodiversité que celle du projet précédemment financé par le CEPF, merci de vérifier d’abord l’éligibilité auprès de* [*maaike.manten@birdlife.org*](mailto:maaike.manten@birdlife.org)  **Corridor ou Zone de Gestion des Bassins versants:** *le cas échéant*  **Carte / Emplacement :** *Veuillez fournir une carte de votre site ci-dessous ou dans une pièce jointe distincte, fournir un lien vers une carte GoogleEarth appropriée ou indiquer sa latitude et sa longitude ici.* |
| **Direction Stratégique :** *Veuillez indiquer la Direction Stratégique du CEPF à laquelle ce projet contribuera. Merci de vous assurer que cela reste la même Direction Stratégique que la subvention précédente.* |
| **Priorités d’Investissement :** *Veuillez indiquer la ou les priorités d'investissement que ce projet abordera. Cela peut-être, soit la même priorité soit une priorité différente que le précédent projet tant que cela reste sous la même Direction Stratégie, comme mentionné ci-dessus.* |
| **Lien de ce projet vis-à-vis de la Direction stratégique** (150-300 mots)  *Expliquez comment ce projet contribue à la direction stratégique et aux priorités d'investissement du CEPF* |

**Section 4: Conception du projet**

|  |
| --- |
| **Justification du projet –** *500 mots maximum*   1. *Décrivez la valeur de conservation de la zone dans laquelle vous prévoyez de travailler, son importance pour la biodiversité et les populations, et expliquez la problématique de conservation à laquelle répond votre projet.* 2. *Décrivez les enjeux de développement organisationnel auxquels vous souhaiteriez répondre dans ce projet. Référez-vous à votre dernier score de l’outil de suivi des capacités organisationnelles de la société civile (CSTT) (si disponible).* 3. *Veuillez expliquer les efforts de recherche de financements que vous avez mis œuvre au cours des deux dernières années. Lister tous les bailleurs auxquels vous avez envoyés des candidatures et ceux qui financent actuellement votre organisation.* |
| **Démarche du projet** –*300 mots maximum*   1. *Décrivez en quoi la stratégie et les actions proposées du projet répondent au besoin de conservation indiqué ci-dessus, et fournissez un résumé des objectifs à atteindre, des composantes et des activités clés du projet que vous souhaitez mettre en place. Les projets proposés doivent se concentrer sur des actions concrètes de conservation, et renforcer les impacts positifs sur la biodiversité. Assurez-vous que les activités de votre projet se basent et/ou accentuent les réussites de conservation obtenues au cours de la subvention précédente financée par le CEPF. Vous pouvez utiliser* [www.conservationevidence.com/](http://www.conservationevidence.com/) *comme source d’information pour justifier vos activités proposées.* 2. *Décrivez les activités de développement organisationnel que vous souhaiteriez mettre en œuvre au cours de ce projet (par exemple : formation en gestion financière, en communication, sur le cadre juridique des organisations de la société civile ; élaboration d’un plan de développement organisationnel, d’une stratégie de recherche de financement ; développement d’une politique des ressources humaines et des volontaires ; création d’un site Internet, etc.) pour combler les lacunes identifiées dans la question 2 de la justification du projet ci-dessus.* |
| **Impacts du projet à court terme –** *150 mots maximum* **:**  *Décrivez les impacts prévus en termes de conservation et de développement organisationnel à la suite de la mise en place des actions de votre projet (avantages directs à court terme, par exemple pour les espèces, les habitats, les personnes et votre organisation).* |
| **Impacts du projet à long terme –** *150 mots maximum*  *Décrivez comment les résultats contribueront à la conservation de la biodiversité au-delà de la durée de vie du projet (par exemple, durabilité, réplicabilité des activités ou des résultats, impacts sociaux, etc.)* |
| **Risques du projet** *–150 mots maximum*  *Décrivez les risques potentiels que vous pourriez rencontrer lors de la mise en œuvre de votre projet (par exemple, les conditions environnementales, les problèmes civils, les politiques gouvernementales, les bénéficiaires refusant d'essayer de nouvelles techniques, les risques internes à l’organisation liés à la gouvernance, la rotation du personnel, etc.). Veuillez également expliquer comment vous comptez minimiser le risque.* |
| **Partenaires du projet** *–150 mots maximum*  *Lister tous les partenaires qui seront directement impliqués dans la mise en œuvre de ce projet avec un rôle et une responsabilité clés, par ex. une autre organisation de conservation, etc. Pour chacun, décrivez leur rôle au sein du projet.* |
| **Parties prenantes du projet** *– Maximum 150 mots*  *Lister toutes les parties prenantes qui seront impliquées dans ce projet, par ex. école locale, université, agence gouvernementale, entreprises locales, autres ONG, etc. Pour chacune, décrivez leur rôle prévu au sein du projet.* |

**Section 5 : Politiques de sauvegarde**

Les questions suivantes permettent au CEPF de déterminer si votre projet déclenche des politiques de sauvegarde sociales ou environnementales. Le CEPF est tenu d'évaluer toutes les demandes afin de déterminer si des politiques de sauvegarde sont déclenchées et si des mesures d'atténuation appropriées doivent être incluses dans la conception et la mise en œuvre du projet.

Pour plus d'informations sur les politiques de sauvegarde, veuillez-vous rendre sur le lien suivant : [www.cepf.net/grants/Pages/safeguard\_policies.aspx](http://www.cepf.net/grants/Pages/safeguard_policies.aspx)

1. **Veuillez répondre aux questions ci-dessous – Cochez toutes les cases qui correspondent :**

Avec les connaissances que vous possédez actuellement sur le projet, veuillez cocher si celui-ci est impliqué dans une des activités suivantes.

Votre projet…

Soutient-il une construction ou une réhabilitation?

Soutient-il des activités forestières ?

A t-il sur son site des populations autochtones présentes ?

A t-il des impacts négatifs sur les communautés locales ?

Renforce t-il la gestion d’une aire protégée ?

Restreint-il l’accès aux ressources au sein d’une aire protégée ?

Retire-il ou expulse t-il quelqu’un ?

Utilise t-il des pesticides ou tout autre type de produit néfaste ?

Présente-il des risques en matière de santé et de sécurité pour les salariés du projet ou les bénévoles ?

Supprime t-il ou modifie t-il des ressources culturelles ?

1. **Veuillez fournir des informations supplémentaires pour toutes les cases que vous avez cochées ci-dessus –***100 mots**maximum*

|  |
| --- |
|  |

**Section 6: Budget**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veuillez fournir un détail du budget proposé (en Dollar américain) en utilisant les lignes budgétaires suivantes : | | |
| **Lignes budgétaires** | **Dollar américain ($)** | **Commentaires** |
| Salaires / Bénéfices |  |  |
| Consultations et Services Professionnels |  |  |
| Occupation (location de bureaux et services publics) |  |  |
| Télécommunications |  |  |
| Affranchissements postaux et livraison |  |  |
| Fournitures |  |  |
| Meubles et équipements |  |  |
| Entretien |  |  |
| Déplacements et évènements spéciaux |  |  |
| Frais bancaires et d'assurance |  |  |
| Coût de soutien à la gestion (max 13%) |  |  |
| **Budget total**: |  |  |